DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
2027

À RENVOYER IMPÉRATIVEMENT AU PLUS TARD LE 11 FÉVRIER 2027

À LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES AVEC L'ENSEMBLE DES PIÈCES INDIQUÉES

Communauté de Communes de l'Aillantais en Bourgogne
9, rue des Perrières – Aillant-sur-Tholon
89110 MONTHOLON
Tél. 03 86 63 56 63 | contact@ccaillantais.fr | http://www.ccaillantais.fr/

NOM DE L'ASSOCIATION

Montant de la subvention demandée

Cochez ci-dessous la case correspondant à votre cas :

- ☐ **ceci est une première demande**
- ☐ **ceci est le renouvellement d'une demande**

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

- des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier,
- la liste des pièces à joindre au document rempli,
- une demande de subvention à compléter.

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié **destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention** de la part de la communauté de communes. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association, de financement d'une action spécifique ou d'un projet d'équipement.

PIÈCES OBLIGATOIRES

- ☐ Fiche N°1 : présentation de l'Association
- ☐ Fiche N°2 : compte de résultat du dernier exercice clos ou copie des comptes du dernier exercice approuvés par le président ou le trésorier
- ☐ Fiche N°3 : projet de budget
- ☐ Fiche N°4 : tableau des avoirs

- ☐ Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d'Administration,
- ☐ Le plus récent rapport d'activité détaillé,
- ☐ Attestation d'assurance multirisque et responsabilité civile (actualisée),
- ☐ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement constituée
- ☐ RIB.
- ☐ Les nouveaux statuts en cas de changement

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À FOURNIR S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

- ☐ Les statuts (photocopie)
- ☐ La déclaration de l'association au JO (photocopie),

Tout dossier parvenu sans l'ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié

FICHE N°1 : Présentation de votre association

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION
…… …… **SIGLE :** ……

Objet : (reproduire ici l'article correspondant des statuts de l'association)
…… ……

Siège social		
	Siège social de l'association	Correspondance de l'association (si différent du siège social)
Adresse		
CP - Ville		
Site internet :		

Numéro SIREN/SIRET
___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___

Création de l'association
Date de déclaration en Préfecture ▪ de la création de l'association : …… ▪ de la dernière modification (s'il y a lieu) : …… Date de publication de la création au journal officiel : ……

Identification du représentant légal		
Prénom-NOM – fonctions	Portable	Courriel
Personne en charge du dossier de subvention		
Prénom-NOM – fonctions	Portable	Courriel

Votre association dispose-t-elle d'agrément·s administratif·s? oui☐ non☐

Si oui, merci de préciser :

- type d'agrément : ……
- attribué par : ……
- en date du ……

LES MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association de manière non rémunérée)		**Nombre de salariés**	
TOTAL des bénévoles		**TOTAL des salariés**	
dont femmes		dont nombre de salariés en Équivalent Temps Plein (ETP)*	
dont hommes		dont nombre d'emplois aidés	

** un salarié à temps plein représente 1ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5ETP*

Les adhérents		**Les cotisations**
Nombre d'adhérents		**Montant individuel de la cotisation**
		• ..... • ..... • ..... • ..... • .....

LES LOCAUX

Vous êtes propriétaire ☐ OUI ☐ NON	Vous êtes locataire ☐ OUI ☐ NON à titre gratuit à titre onéreux : charges annuelles .....

VOS ACTIVITÉS

- **TERRITOIRES D'INTERVENTION DE L'ASSOCIATION**

☐ Communauté de Communes ☐ Département

☐ Région ☐ National

- **PUBLIC TOUCHÉ**

☐ Tous publics ☐ Enfants de 6 à 11 ans ☐ Adultes

☐ Famille ☐ Jeunes (12 – 17 ans) ☐ Personnes handicapées

☐ Enfants de 0 à 3 ans ☐ Jeunes (18-25 ans) ☐ Seniors

☐ Enfants de 3 à 5 ans ☐ Etudiants ☐ Personnes en difficultés sociales

OBJECTIFS ET PROJETS POUR L'ANNÉE JUSTIFIANT DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

FICHE N°2 : Éléments de clôture du compte de résultat

Nom équipement					
CHARGES		Euros		**PRODUITS**	Euros
60 ACHATS	Total 60	- €		70 PRODUITS de FONCTIONNEMENT	Total 70 - €
Achats prestations de services				Prestations de services CAF	
EDF/GDF/eau/carburant				Prestations de services MSA	
Alimentation/repas				Participation des familles	
Fournitures d'entretien/petit équipement					
Fournitures de bureau				.	
Fournitures activités et matériel éducatif				Produits de manifestations diverses	
61 SERVICES EXTÉRIEURS	Total 61	- €		.	
Loyer et charges locatives					
Location de matériel					
Entretien réparation				.	
Prime d'assurances					
62 AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	Total 62	- €		74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	Total 74 - €
Honoraires				Emplois aidés	
Communication/informations				Jeunesse et Sports	
Affranchissement/téléphone				Département	
Cotisations/affiliations				Région	
Transports liés aux activités				Commune	
Formation non qualifiante				Communauté de Communes	
63 IMPOTS ET TAXES	Total 63	0		Autres	
Taxe sur salaires					
64 CHARGES DE PERSONNEL	Total 64	- €		.	
Salaires					
Charges sociales (URSSAF, ASSEDIC ...)					
Provisions sur salaires et charges sociales				.	
65	Total 65	- €		75 Adhésions	Total 75 - €
.				.	
66 CHARGES FINANCIÈRES	Total 66	- €		76 PRODUITS FINANCIERS	Total 76 - €
Agios				.	
Intérêts des emprunts				.	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	Total 67	- €		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	Total 77 - €
.				.	
68 DOTATIONS	Total 68	- €		78 REPRISE SUR PROVISIONS	Total 78 - €
Dotation aux amortissements				.	
Dotations aux provisions				79 TRANSFERT DE CHARGES	Total 79 - €
.					
TOTAL DES CHARGES		- €		TOTAL DES PRODUITS	- €
ÉVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 MISE À DISPOSITION GRATUITE Joindre attestation détaillée et signée	Total 86	- €		87 CONTRIBUTIONS EN NATURE	Total 87 - €
Mise à disposition de personnel				Prestations en nature du département/région	
Mise à disposition de locaux				Prestations en nature de la commune	
Prestations techniques				Prestations en nature de la comm. de communes	
Valorisation du bénévolat				Valorisation du bénévolat	
TOTAL GÉNÉRAL				**TOTAL GÉNÉRAL**	

COMPTE DE RÉSULTAT – ANNÉE .....

FICHE N°3 : Budget prévisionnel

BUDGET PRÉVISIONNEL – ANNÉE .....

Nom équipement					
	N-1	N		N-1	N
CHARGES	Euros	Euros	PRODUITS	Euros	Euros
60 ACHATS Total 60	- €	- €	70 PRODUITS de FONCTIONNEMENT Total 70	- €	- €
Achats prestations de services			Prestations de services CAF		
EDF/GDF/eau/carburant			Prestations de services MSA		
Alimentation/repas			Participation des familles		
Fournitures d'entretien/petit équipement					
Fournitures de bureau			.		
Fournitures activités et matériel éducatif			Produits de manifestations diverses		
61 SERVICES EXTÉRIEURS Total 61	- €	- €	.		
Loyer et charges locatives					
Location de matériel					
Entretien réparation			.		
Prime d'assurances					
62 AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Total 62	- €	- €	74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Total 74	- €	- €
Honoraires			Emplois aidés		
Communication/informations			Jeunesse et Sports		
Affranchissement/téléphone			Département		
Cotisations/affiliations			Région		
Transports liés aux activités			Commune		
Formation non qualifiante			Communauté de Communes		
63 IMPÔTS ET TAXES Total 63	0	- €	Autres		
Taxe sur salaires					
64 CHARGES DE PERSONNEL Total 64	- €	- €	.		
Salaires					
Charges sociales (URSSAF, ASSEDIC ...)					
Provisions sur salaires et charges sociales			.		
65 Total 65	- €	- €	75 Adhésions Total 75	- €	- €
.			.		
66 CHARGES FINANCIÈRES Total 66	- €	- €	76 PRODUITS FINANCIERS Total 76	- €	- €
Agios			.		
Intérêts des emprunts			.		
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES Total 67	- €	- €	77 PRODUITS EXCEPTIONNELS Total 77	- €	- €
.			.		
68 DOTATIONS Total 68	- €	- €	78 REPRISE SUR PROVISIONS Total 78	- €	- €
Dotation aux amortissements			.		
Dotations aux provisions			79 TRANSFERT DE CHARGES Total 79	- €	- €
.			.		
TOTAL DES CHARGES	- €	- €	TOTAL DES PRODUITS	- €	- €
ÉVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
86 MISE À DISPOSITION GRATUITE Total 86 Joindre attestation détaillée et signée	- €	- €	87 CONTRIBUTIONS EN NATURE Total 87	- €	- €
Mise à disposition de personnel			Prestations en nature du département/région		
Mise à disposition de locaux			Prestations en nature de la commune		
Prestations techniques			Prestations en nature de la comm. de communes		
Valorisation du bénévolat			Valorisation du bénévolat		
TOTAL GÉNÉRAL		**- €**	**TOTAL GÉNÉRAL**		**- €**

FICHE N°4 : Tableau des avoirs

Nom équipement			
SITUATION DE TRÉSORERIE AU 31 décembre			
Caisse	+		- €
Banque/CCP	+		- €
Découverts bancaires	-		- €
Livret d'épargne	+		- €
Valeurs mobilières de placement	+		- €
.			- €
.			- €
TOTAL (A)			- €

PRODUITS À PERCEVOIR		
Subventions à recevoir		- €
Participations des usagers à recevoir		- €
Solde Prestation de Service C.A.F.		- €
.		- €
.		- €
TOTAL (B)		- €

CHARGES À PAYER		
Dettes Fournisseurs		- €
Charges sociales		- €
		- €
.		- €
.		- €
TOTAL (C)		- €

SITUATION NETTE AU 31 DÉCEMBRE (A+B-C)		- €

Je soussigné·e, (Prénom-NOM).....

Représentant·e légal·e de l'association .....

Demande une subvention de fonctionnement d'un montant de | € |

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés.

- déclare avoir pris connaissance que toute subvention d'origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  - qu'elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d'intérêt public communautaire,
  - qu'elle ne peut être reversée à d'autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c'est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné),
  - que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d'utilisation incomplète

- précise que cette subventionne, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre un relevé d'identité bancaire) :

RIB	**Code banque – Établissement**	**Code guichet**	**Numéro de compte**	**Clé**
IBAN	FR		BIC	

Fait à _____ le _____
Signature

ATTENTION
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Conformément à l'article 32 de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, les informations communiquées sont nécessaires afin de fournir les réponses et/ou les services adaptés à la demande et sont exclusivement destinées aux services en charge de répondre à la demande.

Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, ainsi qu'aux dispositions prévues par le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 entré en application à compter du 25 mai 2018, l'association bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui la concernent. Elle bénéficie en outre d'un droit à la limitation d'un traitement la concernant ainsi qu'à la portabilité de ses données. Elle peut également, pour motifs légitimes, s'opposer à ce que ses données fassent l'objet d'un traitement. Ces droits peuvent être exercés sur simple demande, soit par voie électronique en écrivant à : contact@ccaillantais.fr soit par courrier postal en écrivant à l'adresse suivante : Monsieur le Président – 9 rue des Perrières 89110 MONTHOLON. Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit. Ce justificatif ne sera pas conservé au-delà du temps nécessaire à l'exercice du droit demandé.