

## FICHE DE POSTE

### AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN

Intitulé du poste	Agent d'accueil et d'entretien saisonnier
Cadre d'emploi/statut	Fonction publique territoriale (catégorie C) Saisonnier (1 <sup>er</sup> juillet – 31 août) Temps complet
Lieu d'exercice	Piscine intercommunale de l'Aillantais 4 ter rue de la mothe, Aillant-sur-Tholon 89110 MONTHOLON
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité de la chargée de projet et du Président
Missions principales	<p><b>Accueil et information du public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'ouverture et la fermeture de la piscine</li> <li>- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers et les informer (horaires, tarifs, modalités d'accès...)</li> <li>- Orienter et filtrer les accès à l'établissement</li> <li>- Faciliter l'accueil des personnes à mobilité réduite</li> <li>- Participer à la qualité du service public et à l'image de la structure</li> <li>- Assurer les tâches relatives à la régie (encaisser les entrées, rendre la monnaie...)</li> <li>- Apporter un premier niveau de réponse en cas de mécontentements exprimés à l'oral et remonter les transmissions écrites et/ou les réorienter aux personnes concernées en vue de leur traitement</li> <li>- Participer à l'évacuation des usagers en cas de dysfonctionnement</li> <li>- Veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement</li> </ul> <p><b>Entretien et hygiène</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à l'hygiène de l'établissement pendant les heures de fonctionnement et s'assurer de la propreté des locaux (espace commun, cabines, vestiaires, douches et sanitaires).</li> <li>- Utiliser les produits de nettoyage adaptés</li> </ul>
Compétences requises	<p><b>Techniques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la réglementation des établissements aquatiques</li> <li>- Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité des piscines</li> <li>- Application des procédures de sécurité (POSS)</li> <li>- Connaissance du fonctionnement d'une régie de recettes</li> <li>- Utilisation des outils informatiques</li> </ul> <p><b>Relationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens du service public</li> <li>- Savoir rendre compte</li> <li>- Rigueur et ponctualité</li> <li>- Capacités à travailler en équipe, et d'initiatives</li> <li>- Discrétion professionnelle et devoir de réserve</li> <li>- Capacité à gérer des situations difficiles et des urgences, en prenant des initiatives adaptées</li> </ul>
Diplômes et qualifications	Pas de diplôme requis Expérience en piscine publique appréciée
Conditions de travail	Travail en horaires décalés (week-end, jours fériés) Station debout prolongée
Rémunération	Selon statut, expérience et grille en vigueur