

**Dossier demande de subvention**

**2020**

**A renvoyer impérativement au plus tard le 28 février 2020 à la Communauté de Communes avec l’ensemble des pièces indiquées.**

Communauté de communes de l’Aillantais

9 rue des Perrières

89110 MONTHOLON

Tel : 03 86 63 56 63

[contact@ccaillantais.fr](mailto:contact@ccaillantais.fr)

[www.ccaillantais.fr](http://www.ccaillantais.fr)

**Nom de l’Association :** ………………………………………………..……………………………………..

**Montant de la subvention demandée :** …………………………………………**€**

**Cochez ci-dessous la case correspondant à votre cas :**

**­❒ Ceci est une première demande**

**­❒ Ceci est le renouvellement d’une demande**

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention :

• Des informations pratiques présentant le document à remplir et le circuit suivi par votre dossier,

• La liste des pièces à joindre au document rempli,

• Une demande de subvention à compléter.

**INFORMATIONS PRATIQUES**

**Qu’est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?**

Le dossier commun de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations désireuses d’obtenir une subvention** de la part de la communauté de communes. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l’association, de financement d’une action spécifique ou d’un projet d’équipement.

|  |  |
| --- | --- |
| Pièces obligatoires | Pièces complémentaires à fournir s’il s’agit d’une première demande |
| * Fiche N°1 : présentation de l’Association * Fiche N°2 : compte de résultat du dernier exercice clos ou copie des comptes du dernier exercice approuvés par le président ou le trésorier * Fiche N°3 : projet de budget * Fiche N°4 : tableau des avoirs * Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale et/ou du dernier Conseil d’Administration, * Le plus récent rapport d’activité détaillé, * Attestation d’assurance multirisque et responsabilité civile (actualisée), * RIB. * Les nouveaux statuts en cas de changement | Les statuts (photocopie),  La liste des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement constituée,  La déclaration de l’association au JO (photocopie), |

 **Tout dossier parvenu sans l’ensemble des pièces justificatives ne sera pas étudié**

**Fiche N°1 : présentation de votre association**

|  |
| --- |
| **Dénomination de l’association** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………....  .....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  SIGLE : ………………………………………………………………………………………………………………………………….... |

|  |
| --- |
| **Objet : (reproduire ici l’article correspondant des statuts de l’association)** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………....  …………………………………………………………………………………………………………………………………....  ………………………………………………………………………………………………………………………………….... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Siège social** | | |
|  | Siège social de l’association | Correspondance de l’association (si différent du siège social) |
| Adresse |  |  |
| CP - Ville |  |  |
| Site internet : …………………………………………………… | | |
| **Numéro SIREN/SIRET** | | |
| \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ | | |

|  |
| --- |
| **Création de l’association** |
| Date de déclaration en Préfecture   * De la création de l’association : …………………………………………………… * De la dernière modification (s’il y a lieu) : ……………………………………………………   Date de publication de la création au journal officiel : …………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification du représentant légal** | | |
| Nom – Prénom – fonctions | Téléphone fixe | Portable |
|  |  |  |
| E-mail : …………………………………………………… | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personne en charge du dossier de subvention** | | |
| Nom – Prénom – fonctions | Téléphone fixe | Portable |
|  |  |  |
| E-mail : …………………………………………………… | | |

**Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s)?**  oui  non

Si oui, merci de préciser :

* Type d'agrément : ……………………………………………………
* Attribué par : ……………………………………………………
* En date du ……………………………………………………

|  |
| --- |
| **Les moyens humains de l’association** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de bénévoles**  (*personnes contribuant régulièrement à l’activité de votre association, de manière non rémunérée)* | **Nombre de salariés** |
| ……………………………………………………  **Dont femmes :** ……………………………………  **Dont hommes :** ………………...………………… |  |
| * Dont nombre de salariés en Equivalent Temps Plein (ETP)\*\* : ………………………………………… * Dont nombre d’emplois aidés : …………………..……………………   \*\* *un salarié à temps plein représente 1 ETP, un salarié à mi-temps représente 0.5 ETP* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Les adhérents** | **Les cotisations** |
| Nombre d’adhérents : …………………………………………………… | Montant individuel de la cotisation :   * …………………………………………………… * …………………………………………………… * …………………………………………………… * …………………………………………………… * …………………………………………………… * …………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Les locaux** |

* **VOUS ÊTES PROPRIÉTAIRE**

❒ Oui ❒ Non

* **VOUS ÊTES LOCATAIRE**

❒ Oui ❒ Non

❑ A titre gratuit

❑ A titre onéreux : charges annuelles ………………………€

|  |
| --- |
| **Vos activités 2020** |

* **TERRITOIRES D’INTERVENTION DE L’ASSOCIATION**

❑ Communauté de Communes ❑ Département

❑ Région ❑ National

* **PUBLIC TOUCHE**

❑ Tous publics ❑ Enfants de 6 à 11 ans ❑ Adultes

❑ Famille ❑ Jeunes (12 – 17 ans) ❑ Personnes handicapées

❑ Enfants de 0 à 3 ans ❑ Jeunes (18-25 ans) ❑ Seniors

❑ Enfants de 3 à 5 ans ❑ Etudiants ❑ Personnes en difficultés sociales

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS ET PROJETS POUR 2020 JUSTIFIANT DE LA DEMANDE DE SUVENTION** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………....  .....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………....  .....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………....  ..................................................................................................................................................................................... |

**Fiche N°2 : éléments de clôture du compte de résultat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPTE DE RESULTAT année……………..** | | | |
| **Nom équipement** | | | |
| **CHARGES** | Euros | **PRODUITS** | Euros |
| 60 ACHATS Total 60 | - € | 70 PRODUITS de FONCTIONNEMENT Total 70 | - € |
| Achats prestations de services |  | Prestations de services CAF |  |
| EDF/GDF/eau/carburant |  | Prestations de services MSA |  |
| Alimentation/repas |  |  |  |
| Fournitures d’entretien/petit équipement |  |  |  |
| Fournitures de bureau |  | . |  |
| Fournitures activités et matériel éducatif |  | Produits de manifestations diverses |  |
| 61 SERVICES EXTERIEURS Total 61 | - € | . |  |
| Loyer et charges locatives |  |  |  |
| Location de matériel |  |  |  |
| Entretien réparation |  | . |  |
| Prime d’assurances |  |  |  |
| 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS Total 62 | - € | 74 SUBVENTIONS D’EXPLOITATION Total 74 | - € |
| Honoraires |  | Emplois aidés |  |
| Communication/informations |  | Jeunesse et Sports |  |
| Affranchissement/téléphone |  | Département |  |
| Cotisations/affiliations |  | Région |  |
| Transports liés aux activités |  | Commune |  |
| Formation non qualifiante |  | Communauté de Communes |  |
| 63 IMPOTS ET TAXES Total 63 | 0 | Autres |  |
| Taxe sur salaires |  |  |  |
| 64 CHARGES DE PERSONNEL Total 64 | - € | . |  |
| Salaires |  |  |  |
| Charges sociales (URSSAF, ASSEDIC ...) |  |  |  |
| Provisions sur salaires et charges sociales |  | . |  |
| 65 Total 65 | - € | 75 Adhésions Total 75 | - € |
| . |  | . |  |
| 66 CHARGES FINANCIERES Total 66 | - € | 76 PRODUITS FINANCIERS Total 76 | - € |
| Agios |  | . |  |
| Intérêts des emprunts |  | . |  |
| 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES Total 67 | - € | 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS Total 77 | - € |
| . |  | . |  |
| 68 DOTATIONS Total 68 | - € | 78 REPRISE SUR PROVISIONS Total 78 | - € |
| Dotation aux amortissements |  | . |  |
| Dotations aux provisions |  | 79 TRANSFERT DE CHARGES Total 79 | - € |
| . |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES | - € | TOTAL DES PRODUITS | - € |
| *EVALUATION des CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE* | | | |
| 86 MISE A DISPOSITION GRATUITE Total 86 Joindre attestation détaillée et signée | - € | 87 CONTRIBUTIONS EN NATURE Total 87 | - € |
| Mise à disposition de personnel |  | Prestations en nature du département/région |  |
| Mise à disposition de locaux |  | Prestations en nature de la commune |  |
| Prestations techniques |  | Prestations en nature de la comm. de communes |  |
| Valorisation du bénévolat |  | Valorisation du bénévolat |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL | - € | TOTAL GENERAL | - € |
|

**Fiche N°3 : budget prévisionnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL année………………..** | | | | | |
| **Nom équipement** | | | | | |
|  | **N-1** | **N** |  | **N-1** | **N** |
| CHARGES | Euros | Euros | PRODUITS | Euros | Euros |
| 60 ACHATS Total 60 | - € | - € | 70 PRODUITS de FONCTIONNEMENT Total 70 | - € | - € |
| Achats prestations de services |  |  | Prestations de services CAF |  |  |
| EDF/GDF/eau/carburant |  |  | Prestations de services MSA |  |  |
| Alimentation/repas |  |  |  |  |  |
| Fournitures d’entretien/petit équipement |  |  |  |  |  |
| Fournitures de bureau |  |  | . |  |  |
| Fournitures activités et matériel éducatif |  |  | Produits de manifestations diverses |  |  |
| 61 SERVICES EXTERIEURS Total 61 | - € | - € | . |  |  |
| Loyer et charges locatives |  |  |  |  |  |
| Location de matériel |  |  |  |  |  |
| Entretien réparation |  |  | . |  |  |
| Prime d’assurances |  |  |  |  |  |
| 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS Total 62 | - € | - € | 74 SUBVENTIONS D’EXPLOITATION Total 74 | - € | - € |
| Honoraires |  |  | Emplois aidés |  |  |
| Communication/informations |  |  | Jeunesse et Sports |  |  |
| Affranchissement/téléphone |  |  | Département |  |  |
| Cotisations/affiliations |  |  | Région |  |  |
| Transports liés aux activités |  |  | Commune |  |  |
| Formation non qualifiante |  |  | Communauté de Communes |  |  |
| 63 IMPOTS ET TAXES Total 63 | 0 | - € | Autres |  |  |
| Taxe sur salaires |  |  |  |  |  |
| 64 CHARGES DE PERSONNEL Total 64 | - € | - € | . |  |  |
| Salaires |  |  |  |  |  |
| Charges sociales (URSSAF, ASSEDIC ...) |  |  |  |  |  |
| Provisions sur salaires et charges sociales |  |  | . |  |  |
| 65 Total 65 | - € | - € | 75 Adhésions Total 75 | - € | - € |
| . |  |  | . |  |  |
| 66 CHARGES FINANCIERES Total 66 | - € | - € | 76 PRODUITS FINANCIERS Total 76 | - € | - € |
| Agios |  |  | . |  |  |
| Intérêts des emprunts |  |  | . |  |  |
| 67 CHARGES EXCEPTIONNELLES Total 67 | - € | - € | 77 PRODUITS EXCEPTIONNELS Total 77 | - € | - € |
| . |  |  | . |  |  |
| 68 DOTATIONS Total 68 | - € | - € | 78 REPRISE SUR PROVISIONS Total 78 | - € | - € |
| Dotation aux amortissements |  |  | . |  |  |
| Dotations aux provisions |  |  | 79 TRANSFERT DE CHARGES Total 79 | - € | - € |
| . |  |  | . |  |  |
| TOTAL DES CHARGES | - € | - € | TOTAL DES PRODUITS | - € | - € |
| *EVALUATION des CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES en NATURE* | | | | | |
| 86 MISE A DISPOSITION GRATUITE Total 86 Joindre attestation détaillée et signée | - € | - € | 87 CONTRIBUTIONS EN NATURE Total 87 | - € | - € |
| Mise à disposition de personnel |  |  | Prestations en nature du département/région |  |  |
| Mise à disposition de locaux |  |  | Prestations en nature de la commune |  |  |
| Prestations techniques |  |  | Prestations en nature de la comm. de communes |  |  |
| Valorisation du bénévolat |  |  | Valorisation du bénévolat |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL | - € | | TOTAL GENERAL | - € | |
|

**Fiche N°4 : tableau des avoirs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPTE DE RESULTAT année……………………..** | | |
| **Nom équipement** | | |
| **SITUATION DE TRESORERIE** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Caisse + |  | - € |  |  |  |
| Banque/CCP + |  | - € |  |  |  |
| Découverts bancaires - |  | - € |  |  |  |
| Livret d'épargne + |  | - € |  |  |  |
| Valeurs mobilières de placement + |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
| **TOTAL (A)** |  | **- €** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **PRODUITS A PERCEVOIR** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subventions à recevoir |  | - € |  |  |  |
| Participations des usagers à recevoir |  | - € |  |  |  |
| Solde Prestation de Service C.A.F. |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
| **TOTAL (B)** |  | **- €** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **CHARGES A PAYER** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dettes Fournisseurs |  | - € |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  | - € |  |  |  |
|  |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
| . |  | - € |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL (C)** |  | **- €** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SITUATION NETTE AU 31 DECEMBRE |  |  |  |  |  |
| **(A+B-C)** |  | **- €** |  |  |  |

Je sousigné(e), (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l’association \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Demande une subvention de fonctionnement d’un montant de | € |

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
* certifie exacts, sincères et véritables les renseignements figurant dans le présent dossier et l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ou privés.
* déclare avoir pris connaissance que toute subvention d’origine publique doit être utilisée par son bénéficiaire conformément à son affectation, ce qui signifie :
  + qu’elle ne peut financer que les actions présentant un caractère d’intérêt public communautaire,
  + qu’elle ne peut être reversée à d’autres associations, œuvres ou entreprises (sauf lorsque c’est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l’organisme subventionné),
  + que son remboursement (total ou partiel) est de droit en cas de non utilisation ou d’utilisation incomplète
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l’association :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RIB | Code banque / Etablissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |

Fait le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

***Attention*** *Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Conformément à l’article 32 de la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, les informations communiquées sont nécessaires afin de fournir les réponses et/ou les services adaptés à la demande et sont exclusivement destinées aux services en charge de répondre à la demande.*

*Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, ainsi qu’aux dispositions prévues par le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 entré en application à compter du 25 mai 2018, l'association bénéficie d’un droit d’accès, de rectification et d’effacement des informations qui la concernent. Elle bénéficie en outre d’un droit à la limitation d’un traitement la concernant ainsi qu’à la portabilité de ses données. Elle peut également, pour motifs légitimes, s’opposer à ce que ses données fassent l’objet d’un traitement. Ces droits peuvent être exercés sur simple demande, soit par voie électronique en écrivant à : contact@ccaillantais.fr soit par courrier postal en écrivant à l’adresse suivante : Monsieur le Président – 9 rue des Perrières 89110 MONTHOLON. Un justificatif d’identité sera requis pour toute demande d’exercice de droit. Ce justificatif ne sera pas conservé au-delà du temps nécessaire à l’exercice du droit demandé.*